



Chargé-e de développement RH Rennes 35



Engagez-vous pour une société plus juste, égalitaire et démocratique, auprès d'un acteur reconnu de la transformation sociale du territoire !

Créée en 2003, l'Association Rennaise des Centres Sociaux soutient, accompagne et développe les projets des six Centres Sociaux des quartiers rennais et du centre-ville. Les salariés bénévoles et les habitants agissent ensemble pour la gestion des Centres Sociaux avec les partenaires (la Ville de Rennes, la Caisse d'Allocation Familiales d'Ille-et-Vilaine et les associations).

ARCS, un projet associatif porteur de sens

La lutte contre l'illettrisme, le principe de laïcité, l'urgence sociale, la participation des habitants et la citoyenneté, le développement social local, la co-éducation et l'insertion sociale.

Chiffres clés

Ce sont 100 ETP salariés, 483 bénévoles soit 20 ETP, 6,4 millions d'euros de budget, 3 commissions issues des axes stratégiques de l'association : la coopération des acteurs, le projet socio-économique, l'information et la communication.

Pour déployer sa nouvelle stratégie des Ressources Humaines, l'Association Rennaise des Centres Sociaux renforce sa direction des ressources humaines et crée le poste de Chargé-e de développement Ressources Humaines.

Au sein de l'équipe RH du siège composée de 3 personnes, vous travaillez sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines.

Notre invitation

- Préparer, organiser et réussir le recrutement de nos futur.e.s collaborateurs-trices
- Participer à la mise en œuvre opérationnelle du plan de développement des compétences
- Développer la notoriété des métiers et des missions de l'ARCS
- Contribuer concrètement à la conduite de nos projets RH en cours et futurs

Votre quotidien

- Vous organisez les recrutements de profils cadres/non cadres en collaboration avec les directions opérationnelles et la DRH, (recensement et analyse des besoins, définition de la stratégie, rédaction et publication des offres, pré-sélection des candidatures, organisation des entretiens, suivi candidats/directeurs de Centres Sociaux).
- Avec l'appui de la Directrice des Ressources Humaines, vous contribuez à la mise en œuvre opérationnelle de projets de développement RH (Intégration, Fiches de Poste, Entretiens annuels, Entretiens professionnels) et à l'amélioration des processus RH.
- Vous proposez des actions en vue de renforcer l'attractivité des métiers de l'association (événements, site web, Facebook, ...) et mettez en œuvre un plan d'actions validé avec la DRH.
- Vous développez et animez le réseau des partenaires externes (écoles, organismes de formation, OPCO, structures de l'insertion professionnelle, ...) dans l'objectif de soutenir les recrutements et renforcer la visibilité des métiers de l'ARCS
- Vous participez à la conception du plan de développement des compétences des salariés et des bénévoles en collaboration avec les directions opérationnelles et la DRH. Vous conduisez sa mise en œuvre opérationnelle (analyse

L'ARCS EN ACTION

<https://centres-sociaux-rennais.org/lassociation/>

<https://fr-fr.facebook.com/associationrennaisedescentressociaux>

des demandes, recherche de financement, montage et suivi administratif des dossiers, organisation logistique et matérielle, suivi des stagiaires, relations avec les partenaires).

Pourquoi nous choisir ?

1. Un projet d'utilité sociale et porteur de sens
2. Un modèle de gouvernance où habitants, bénévoles et salariés œuvrent ensemble
3. Une association saine, structurée avec des moyens pour bien faire le travail
4. C'est une création de poste avec des adaptations possibles
5. Une équipe RH qui se soutient et travaille en concertation
6. Un management soutenant avec des feed-back réguliers pour progresser
7. Un équilibre de vie respecté
8. Un accompagnement de votre prise de fonction

Votre profil

Vous possédez une expérience opérationnelle dans le recrutement et la gestion de plans de formation acquise en entreprise ou en association. Vous êtes diplômé-e d'une Licence RH, idéalement acquise en alternance, ou vous êtes titulaire d'un bac +2 avec 3 années minimum d'expérience réussie. Vous maîtrisez MS Office et vous êtes à l'aise avec les outils digitaux.

Vous avez un naturel dynamique et êtes capable d'autonomie dans l'organisation de votre travail. Vous savez créer des relations de coopérations fructueuses.

Vous êtes fait pour travailler à l'ARCS si :

- Nos valeurs ont du sens pour vous et vous donnent envie d'apporter votre pierre à l'édifice
- Vous souhaitez mettre votre expérience et votre professionnalisme au service de projets RH exigeants
- Votre expertise métier vous permet d'améliorer les processus existants
- Vous savez intégrer un fonctionnement participatif où les décisions sont collectives
- Vous êtes de nature optimiste et vous aimez travailler de manière collaborative
- Vous portez votre attention sur les actions concrètes et les résultats
- Vous êtes capable d'entendre les feedbacks pour progresser

Conditions proposées

Création de poste – Salaire : 28.3 euros brut/an/12 mois fixe + avantages - Prise de poste : **1/12/2021 idéalement**

Un process de recrutement en deux étapes :

Le recrutement est confié à notre partenaire KG Conseil. Vous serez accompagné (e) à chacune des deux étapes pour mettre toutes les chances de votre côté.

Si vous êtes sélectionné (e), vous serez alors invité(e) à rencontrer une délégation du Bureau et la Direction des Ressources Humaines, auxquelles revient la décision finale du recrutement.

Etape 1 :

- **Préqualification téléphonique :** Un entretien téléphonique pour valider les principaux aspects de votre profil.
- **Validation opérationnelle :** Une rencontre physique ou visioconférence pour évaluer si l'ARCS et vous êtes « compatibles » et aborder vos compétences techniques. Vous réalisez un test de personnalité et un entretien pour s'assurer que toutes les conditions sont réunies.

Etape 2 :

- **Validation finale :** Une rencontre physique est organisée **le 22 novembre 2021 après-midi** avec une partie des membres du Bureau et la directrice des ressources humaines. La décision vous sera communiquée dans les jours suivants l'entretien.

Envie de rejoindre l'ARCS ? ...

Envoyez votre **CV et LM détaillée** (*obligatoire car les dossiers incomplets ne seront pas étudiés*) à : **recrutement@kg-conseil.bzh**

LinkedIn Karine GRABSIA - KG Conseil : <https://www.linkedin.com/in/karinehappyjob>



KG Conseil
Engagez et fidélisez vos talents